

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Полоцкий государственный университет»



С. В. Остапчук

## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (по основной специальности)

Методические указания  
для студентов 4 курса специальности 1-03 04 04-01  
«Практическая психология. Иностранный язык (английский)»

Новополоцк  
ПГУ  
2015

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Полоцкий государственный университет»

С. В. Остапчук

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
(по основной специальности)

Методические указания  
для студентов 4 курса специальности 1-03 04 04-01  
«Практическая психология. Иностранный язык (английский)»

Новополоцк  
ПГУ  
2015

УДК 159.9(075.8)  
ББК 88я73

Одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией  
спортивно-педагогического факультета  
в качестве методических указаний  
(протокол № 9 от 20.05.2014)

Кафедра технологии и методики преподавания

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

ст. преп. кафедры технологии и методики преподавания УО «ПГУ»  
С. А. ВОЕВОДИНА;

ст. преп. кафедры технологии и методики преподавания УО «ПГУ»  
Н. Н. СТРУНИНА

© Остапчук С. В., 2015  
© УО «ПГУ», 2015

## Введение

Педагогическая практика - один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущего психолога. Она обладает большими потенциальными возможностями для профессионального самоопределения.

При обучении психологов практика выполняет ряд функций: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

Адаптационная функция практики проявляется в том, что студенты знакомятся с разными методами проведения занятий по психологии на практике, привыкают к ритму рабочего процесса, начинают ориентироваться в системе производственных отношений и связей. Будущий психолог начинает реально представлять все трудности и положительные стороны своей профессиональной деятельности.

Обучающая функция заключается в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности студентов-практикантов. Происходит процесс выработки основных профессиональных умений, формирование профессионального сознания. Обучение и профессиональное воспитание осуществляется во время практики во всех видах деятельности.

Воспитывающая функция практики состоит в том, что будущий специалист может реально научиться принимать обучающихся, выработать у себя терпение, выдержку, настойчивость, ответственность и чувство долга. Начиная работать относительно самостоятельно, студенты-практиканты понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, т.к. профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

На практике формируются и развиваются организаторские способности студентов-практикантов, вырабатываются компенсаторные умения, если какие-то педагогические способности у будущего психолога представлены слабо. В ходе практики студенты развиваются и в личном, и профессиональном плане. Они учатся думать и поступать как профессионалы.

В организации практики учитываются следующие **принципы**:

- принцип **лично ориентированного подхода**, который подразумевает определенную субъектность позиции студента;
- **комплексный характер** предполагает, что за время практики студент выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы учреждения;

- **усложняющийся характер** –начиная с общего знакомства с учреждением, наблюдений и анализа получаемой информации, студент-практикант постепенно выполняет все более сложные и ответственные задания;

- **творческий характер** практики предполагает, что в ее процессе у студента развиваются исследовательские способности к нестандартной интерпретации производственных процессов и др.

Методические указания предназначены для студентов-практикантов 4 курса специальности 1-03 04 04 «Практическая психология. Дополнительная специальность», 1- 03 04 04 -01 «Практическая психология. Иностранный язык (английский)».

Методические указания состоят из введения, описания содержания практики, требований к оформлению документации, а также теоретического материала для эффективной подготовки студентов к практике, приложений.

## **1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Программа педагогической практики по основной специальности предусматривает проведение студентом-практикантом лекций, семинарских и практических занятий по психологии, а также написание отчета по практике.

В основу организации и проведения практики положен функциональный подход, предполагающий реализацию студентами-практикантами основных функций преподавателя психологии.

Цель практики: применение студентами полученных знаний и умений в условиях реальной профессиональной деятельности преподавателя психологии.

Задачами практики являются:

1. Изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, за которым на время практики закреплен студент.

2. Ознакомление с методикой изложения учебного материала путем посещения лекций и семинарских занятий и последующего их обсуждения.

3. Самостоятельное проведение учебных занятий с последующим самоанализом и групповым обсуждением.

4. Участие в анализе учебных занятий других студентов.

В результате прохождения практики студенты должны *знать*:

- сущность, закономерности, принципы, методы и формы реализации целостного педагогического процесса, осуществляемого в учреждениях образования, основные теоретические положения, принципы и методы профессиональной деятельности преподавателя психологии.

В результате прохождения практики студенты должны *уметь*:

- планировать свою деятельность в период прохождения практики;
- вести дневник практики и анализировать проделанную во время практики работу;
- наблюдать за учебно-воспитательной деятельностью в учреждениях образования;
- осуществлять социальное взаимодействие и коммуникацию на эффективном уровне;
- заниматься воспитательной и идеологической работой на основе национальных традиций, нравственного, эстетического и патриотического воспитания, положительной мотивации к профессиональной педагогической деятельности;
- формировать личностный стиль педагогической деятельности в ходе приобретения соответствующих профессиональных навыков.

Общая продолжительность практики составляет 6 недель. Практика организуется из расчета 5 дней в неделю по 6 часов в день.

В ходе педагогической практики по основной специальности студенты должны выполнить следующий объем работы:

1. Посетить занятия студентов-практикантов с тем, чтобы ознакомиться с основными методическими приемами проведения занятий по психологии (не менее 4 посещений).
2. Провести психологический самоанализ двух проведенных учебных занятий.
3. Провести психологический анализ двух посещенных занятий студентов-практикантов, одной лекции и одного семинарского занятия.
4. Подготовить планы-конспекты прочитанных лекции (с указанием списка литературы, по которой они были подготовлены).
5. Подготовить планы проведенных семинарских занятий (с указанием списка литературы).

В течение первых двух недель после окончания практики студенты сдают руководителю практики дифференцированный зачет. При проведении дифференцированного зачета студент представляет отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв индивидуального руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (прил. 5).

Студент, не выполнивший программу педагогической практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ

По итогам практики студент должен представить сводный отчет о прохождении практики, который содержит:

1. План прохождения педагогической практики, где указываются даты, темы и вид проведенной работы:

| № | Дата | Вид работы<br>(проведение семинара, лекции,<br>посещение семинара, лекции) | Дисциплина, тема занятия,<br>факультет и группа |
|---|------|--|---|
|---|------|--|---|

В плане перечисляется вся проделанная работа, проведение лекций, семинаров, посещение занятий студентов-практикантов, подготовка к проведению занятий.

2. Психологический самоанализ двух занятий.

Психологический самоанализ дается в свободной форме. В нем следует рассмотреть стиль проведения занятия, умение устанавливать контакт с аудиторией, психологическое состояние и психологические проблемы во время проведения занятия, оценка собственной профессиональной подготовки, необходимой для преподавательской деятельности. Объем психологического самоанализа - 1 страница текста. Примерная схема самоанализа представлена в прил. 2.

3. Психологический анализ двух занятий студентов-практикантов, лекции и семинарского занятия, которые посетил студент - по 1 странице. Схема анализа представлена в прил. 3, 4.

4. План-конспект прочитанных лекций с указанием списка литературы, по которой они были подготовлены (2 лекции).

5. Краткий план проведенных семинарских занятий с указанием списка литературы (2 плана семинарских занятий).

По итогам практики (на основании представленных материалов) студенты в установленном порядке получают оценку по 10-балльной системе.

Отчет по педагогической практике включает:

- титульный лист (прил. 1);
- содержание;

- перечень проведенных работ;
- сведения о количестве и содержании проведенных психологических занятий;
- планы-конспекты лекций;
- планы семинарских занятий;
- психологический анализ посещенных занятий;
- психологический самоанализ.

Отчет о педагогической практике по основной специальности должен быть подписан руководителем практики. Все материалы складываются в папку или переплетаются. Отчет на последней странице текста подписывается и датируется студентом.

Отчет должен быть сдан не позже срока, установленного графиком прохождения практики.

### **3. ЛЕКЦИЯ КАК ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ ПРЕПОДАВАНИЯ ПСИХОЛОГИИ**

#### **3.1. Требования к подготовке лекции**

Тема каждой лекции определяется календарно-тематическим планом, а содержание должно соответствовать программе дисциплины.

Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- отбор материала для лекции;
- определение объема и содержания лекции;
- выбор последовательности и логики изложения;
- подбор иллюстративного материала;
- выработка манеры чтения лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Подготовка к лекции включает систематизацию имеющихся знаний преподавателя по теме лекции, дополнение информацией по теме из литературных источников.

Лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы полно изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные моменты и четко сформировать свою точку зрения на них. Лектору необходимо с современных позиций проана-



лизировать состояние проблемы, изложенной в учебнике, составить план лекции и приступить к созданию расширенного плана лекции.

Определение объема и содержания лекции - второй важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение. Если лекция будет прекрасно подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели. Приступая к решению вопроса об объеме и содержании лекции, следует учитывать ряд особенных, специфических черт этого вида занятий, в т.ч. и дидактическую характеристику лекции.

Выбор последовательности и логики изложения материала - следующий этап работы над лекцией. При составлении плана лекции лучше выделить самостоятельные разделы, после каждого из которых желательно сделать обобщения, выделить информацию, на которой необходимо сконцентрировать внимание слушателей. Определяя логику построения лекции, следует четко определить, каким методом изложения вы будете пользоваться: методом индукции, дедукции или аналогии.

Индуктивный метод состоит в движении от частного к общему. Индукция может быть полной, когда обобщение делается из анализа всех без исключения характеристик, параметров или других данных об изучаемом явлении или предмете. Недостатком ее является громоздкость, т. к. приходится иногда оперировать большим числом данных. Поэтому более распространена индукция неполная, когда обобщения делают на основании некоторых (не исчерпывающих, но достаточных) данных.

Дедуктивный метод изложения состоит в движении от общего к частному. Дедукцией пользуются в том случае, если известна какая-либо общая закономерность и на ее основе подлежат анализу отдельные проявления этой закономерности.

Метод аналогии основан на вынесении заключения об изучаемом явлении по сходству с другими известными явлениями. Это сходство может быть установлено по нескольким признакам, которые должны быть существенными и характеризовать явление с различных сторон. Проводя анало-

гию, нужно устанавливать и развитие рассматриваемых явлений, что способствует объективности анализа. Следует избегать использования поверхностных признаков аналогии, т.к. это может привести к типичной ошибке, называемой «ложной аналогией».

Выработка индивидуальной манеры чтения лекции - исключительно важный и длительный период в подготовке к лекционному занятию. Прежде всего, не следует никогда читать текст лекции. Надо стремиться к ведению активного диалога с аудиторией, держать себя непринужденно, свободно, уверенно, передвигаться по аудитории, следя за тем, успевают ли студенты записывать за вами. Целесообразно повторять наиболее важные положения, периодически менять тембр голоса, логические ударения, показывая этим важность раздела, мысли, вывода или обобщения. Это нужно заранее продумать при подготовке лекции, отметить в лекционной модели, например, подчеркивая те или иные блоки лекции цветными фломастерами.

Подбор иллюстративного материала может быть немаловажным этапом подготовки лекции. Таблицы, диапозитивы, рисунки, схемы необходимо не только тщательно отобрать, но определить и зафиксировать их последовательность при чтении лекции.

По своей структуре лекции могут отличаться друг от друга. Все зависит от содержания и характера излагаемого материала, но существует общий структурный каркас, применяемый к любой лекции.

Структура лекции в основном складывается из трех ЭЛЕМЕНТОВ: вступления, основной части и заключения. Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предыдущим учебным материалом, обозначается теоретическая и практическая значимость темы.

В начале лекции полезно сделать краткий обзор содержания предыдущей лекции. Этот методический прием оказывает помощь в изучении учебного материала и способствует сохранению информации в долговременной памяти, а также и системному восприятию учебного курса. Интересным методом обзора может быть проведение короткого устного или письменного опроса студентов по материалу предыдущей лекции. Не столь важно, будут ли оцениваться результаты этого опроса или нет. Письменные ответы студентов на три вопроса могут занять около десяти минут. Меньше времени займет устная постановка вопроса кому-либо в аудитории. Проще всего не задавать вопросы студентам, а самому преподавателю сделать обзор предыдущего материала. Однако это наименее эффективный метод, поскольку студенты будут пассивны.

Цели основной части лекции направлены на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизацию ключевых идей и положений, анализ явлений, связей, отношений.

В заключительной части лекции подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются выводы и даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Традиционно в заключение студентам предоставляется возможность задать вопросы, но временное пространство для вопросов может быть задано и в основной части лекции. В завершение занятия преподаватель может сказать несколько слов о теме следующей лекции. К сожалению, на это у преподавателя часто не хватает времени.

Заключительный этап работы над текстом лекции - ее оформление. Абсолютное большинство начинающих лекторов подобранные материалы оформляют в виде конспектов. В плане-конспекте указывается тема лекции, формулируется цель и задачи лекции, указываются средства, которые будут использоваться при чтении лекции.

Преподаватель-практикант обязан иметь текст лекции.

### **3.2. Требования к подбору и структурированию материала лекции**

Лекция - один из самых информационно насыщенных методов обучения, но она имеет большой недостаток - быструю потерю слушателями интереса. В результате до 90% информации проходит мимо студентов, сводя на нет все усилия лектора. Но есть приемы, которые позволяют сделать лекцию запоминающейся и интересной. Известно, что 80% успеха лекции предопределяет хорошая подготовка лектора.

План лекции должен соответствовать содержанию соответствующего раздела рабочей программы и раскрывать его. Детальность и глубина в раскрытии каждого пункта плана лекции может быть разной. Содержание лекции должно быть согласовано с временными рамками учебного времени.

Очень часто преподаватель готовит больше материала, чем успевает дать за отведенное время лекции. При этом возникает дилемма: оставить материал нерассмотренным или перенести его рассмотрение на следующую лекцию, соответственно пересматривая ее план? Необходимо принимать в расчет относительную значимость каждого фрагмента учебного материала. В целом следует придерживаться тематического плана, поскольку постоянный перенос материала на последующие заня-

тия может привести к прогрессирующему отставанию в выполнении всей рабочей программы.

Как показывает лекционная практика, преподаватели обычно имеют больше материала, чем времени. Реалистичная оценка того, какой объем материала может быть рассмотрен на занятии, - ключевое умение для лектора.

Как много материала нужно отбирать для лекции? Интересным в этом отношении является совет Роджера Доминовски, который рекомендует планировать три основных пункта на один академический час лекции.

Безусловно, есть исключения из этого правила, поскольку каждый пункт может одержать большее или меньшее количество подпунктов. Переработка плана лекции - естественный процесс в ходе ее подготовки. Каждый из основных пунктов плана целесообразно разделить на несколько подпунктов, связав их в логическую последовательность. Это совершенствует структуру лекции и способствует системному восприятию, осмыслению и запоминанию материала студентами. При структурировании материала полезно учитывать психологические закономерности памяти и мышления.

Стремление преподавателя насытить занятие большим количеством информации не всегда оправданно. «Больше» не всегда означает «лучше». Конечно, можно дать студентам больше, если:

- 1) говорить быстрее;
- 2) быстро проходить учебный материал;
- 3) не задавать им никаких вопросов;
- 4) не принимать их вопросов.

Цель преподавателя - помочь студентам изучить тот материал, который он им излагает. А это означает предъявление материала в таком темпе, чтобы они могли его понять и задать, по крайней мере, несколько вопросов, ответы на которые помогут им лучше усвоить содержание лекции.

Конспект должен фокусироваться на содержании лекции; средства выражения этого содержания должны рождаться на самой лекции. Особо важно заранее подготовить и отразить в конспекте примеры, которые будут приводиться на лекции. Конкретные примеры абстрактных понятий должны быть тщательно продуманы. При приведении примера необходимо обратить внимание студентов как на те признаки, которые существенны для характеристики понятия, так и на те, которые несущественны. Использование двух или трех примеров поможет студентам успешнее выделить и обобщить существенные признаки понятия. Преподаватель также

должен подготовить иллюстративный, демонстрационный и раздаточный материал, который он собирается использовать.

**Организация материала** - основная задача лектора. Преподаватель может помочь студентам увидеть общую картину содержания курса, постоянно связывая изучаемую тему с общим взглядом на учебную дисциплину. Схемы и диаграммы являются прекрасным средством демонстрации взаимосвязей между понятиями. Визуальная демонстрация с очевидным разделением рассматриваемых категорий должна сопровождать вербальную презентацию материала, особенно в том случае, когда обсуждаются, например, преимущества и ограничения, сходства и различия, аргументы за и против определенного утверждения, теории, процедуры. Большую роль играет композиционное расположение материала на доске (слева - справа, сверху - снизу и т.п.). В общем, как считает Роджер Доминовски, продумывание концептуальной и перцептивной организации материала - повседневная задача лектора.

**Стиль изложения.** С.И. Гессен полагал, что главная цель университетского курса - формирование «научного метода познания», а не просто «изложение фактов». Оптимальными критериями выбора уровня трудности содержания и изложения материала можно считать следующие критерии:

- сущность учебного материала должна быть доступна и понятна всем студентам;
- интерпретация этой сути, ее анализ и обоснование должны быть понятны большинству из них;
- отдельные частные вопросы излагаемого материала, отдельные тонкости и нюансы этих вопросов должны быть доступны и понятны не всем.

Говорят, что плоха та лекция, которая непонятна большинству, но вряд ли можно назвать хорошей такую лекцию, в которой всем студентам понятно все. Марк Твен писал:

«College is a place where a professor's lecture notes go straight to the students' lecture notes, without passing through the brains of either».

**Постановка вопросов по содержанию лекции.** Когда студенты слышат вопрос, это побуждает их думать о возможных ответах и оценивать ответы других. Этот прием привлекает активное внимание студентов. Реализовать данную методическую технику, в принципе, несложно. Прежде чем начать изложение очередной порции учебной информации, преподаватель может поставить соответствующий вопрос, а затем последующим изложением учебного материала дать на него ответ. Иногда могут использоваться и риторические вопросы.

**Приведение примеров.** Приведение примеров - важнейший компонент структуры лекции. Примеры должны быть подготовлены до начала занятия и могут использоваться по-разному. Один вариант изложения материала - лектор начинает с примера и затем переходит к понятию или теоретическому тезису. При использовании другого варианта пример (или примеры) может предъявляться как иллюстрация понятия.

**Проверка понимания материала студентами.** Оценить то, насколько глубоко студенты поняли изложенный материал, можно путем зрительного контакта преподавателя со студентами. По поведению студентов на лекции, их позам, выражению глаз лектор может увидеть, понимают ли студенты преподносимый материал. Самые активные и смелые студенты могут задать вопрос, когда они что-либо не понимают. Однако такая ситуация имеет место довольно редко. Поэтому преподавателю следует после завершения рассмотрения очередного пункта плана предложить студентам задать свои вопросы.

Уровень внимания студентов изменяется в течение лекции и зависит от ряда факторов. Периодически (каждые 20 - 30 минут) у них возникают колебания (кризисы) внимания, которые проявляются в снижении его уровня. Поэтому преподаватель должен строить план занятия таким образом, чтобы давать студентам возможность переключения внимания (на интересный пример, новый вопрос и т.п.).

**Конспектирование материала лекции студентами.** Считается само собой разумеющимся, что студенты должны не только слушать лекцию, но и конспектировать ее содержание. Обязательно ли писать конспект - вопрос спорный. Конечно, конспектирование помогает лучше сохранить информацию для будущего использования и может способствовать ее активной переработке, особенно в том случае, когда лекция преподавателя не представляет собой простого пересказа учебника. В любом случае лектор должен управлять процессом конспектирования своей лекции. Ведению конспекта мешают слишком быстрый темп изложения материала, отсутствие пауз, которые студенты могли бы использовать для записей.

Обучение конспектированию на первых занятиях - важная задача преподавателя. Основные понятия, идеи, тезисы полезно писать на доске или демонстрировать с использованием иных проекционных средств, поскольку это не только способствует улучшению восприятия, но и облегчает конспектирование. Этот прием поможет избежать неправильного написания терминов. Ключевые определения необходимо записывать под диктовку.

### 3.3. Общие требования к лекции

Лекция должна соответствовать следующим общим требованиям

- высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение;
- большой объем четко и плотно систематизированной и методически переработанной современной научной информации;
- доказательность и аргументированность высказываемых суждений;
- достаточное количество приводимых убедительных фактов, примеров, текстов и документов;
- ясность изложения мыслей и активизация мышления слушателей, постановка вопросов для самостоятельной работы по обсуждаемым проблемам;
- анализ разных точек зрения на решение поставленных проблем;
- выведение главных мыслей и положений, формулировка выводов;
- разъяснение вводимых терминов и названий; предоставление студентам возможности слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;
- умение установить педагогический контакт с аудиторией; использование дидактических материалов и технических средств;
- применение основных материалов текста, конспекта, блок-схем, чертежей, таблиц, графиков. При чтении лекции следует использовать приемы закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения: подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий.

Преподаватель на лекции должен быть уверенным в себе, позитивно настроенным на студентов, обладать педагогическим тактом, быть принципиальным и доброжелательным, не раздражаться ни при каких обстоятельствах.

Во время лекции он должен быть наблюдательным, постоянно стимулировать познавательную активность студентов, чутко реагировать на возникающие ситуации соответствующим образом. Преподаватель должен избегать публичных оценочных суждений по поводу студентов или своих коллег.

Речь преподавателя должна быть четкой, материал изложен понятно и доступно для большинства студентов. Темп изложения материала должен удовлетворять большинство студентов.

### **3.4. Требования к анализу лекции**

Чтение лекции - это творческий процесс и не всегда может удовлетворять как преподавателя, так и студентов. Для того чтобы совершенствоваться, преподавателю необходимо анализировать свои лекции. Схемы анализа могут быть разными.

Наиболее часто используются три подхода к анализу лекции:

- традиционный для деятельностного подхода анализ лекции;
- анализ лекции с позиции гуманистического подхода;
- интегративный подход к анализу лекции.

**Традиционный подход** включает следующие общие и дидактические требования к лекции:

- высокая посещаемость лекции студентами, их внешняя активность на лекции (внимательное слушание, ведение конспекта, дисциплинированность студентов и т.п.);
- своевременное начало и окончания лекции, достаточное количество материала для лекции, темп ее чтения;
- соответствие темы урока календарно-тематическому плану, рациональное использование времени на лекции, логика изложения материала;
- использование преподавателем разнообразных методов обучения, использование различного оборудования и технических средств обучения.

Требования к проведению лекции с позиции **гуманистического подхода** чаще формулируются следующим образом:

- удовлетворенность студентов содержанием и формами лекции;
- наиболее интересные, запоминающиеся фрагменты лекции;
- какой учебный материал больше всего заинтересовал студентов;
- насколько содержание и формы обучения лекции повлияли на личностное и профессиональное развитие будущих специалистов;
- какие фрагменты лекции, методы на взгляд преподавателя были удачными;
- какие возможности обучения студентов на лекции упущены или не полностью использованы;
- наличие оригинальных подходов к обучению и развитию студентов, использование инновационных методов и приемов на лекции.



**Интегративный подход** к анализу собственных лекций включает элементы деятельностного и гуманистического подходов. В этом подходе обнаруживаются противоречия в научном плане, однако с прагматической позиции он оправдывает себя.

#### **4. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ - ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ ПРЕПОДАВАНИЯ ПСИХОЛОГИИ**

##### **4.1. Виды семинарских занятий**

Практические, семинарские занятия в учебных группах - эти формы учебных занятий являются практическими и могут быть объединены под общим названием «групповые занятия», потому что на них моделируются и обсуждаются практические ситуации, встречающиеся в деятельности любого профессионала.

Все формы практических занятий служат тому, чтобы студенты отработывали на них практические действия по психологическому анализу и оценке действий и поступков (поведения) людей в разнообразных ситуациях, складывающихся в реальной действительности.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Процесс усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При таком подходе реализуется общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинара обеспечивает контроль за усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

На наш взгляд, следует выделять два основных подхода к организации и проведению семинарских занятий. Первый заключается в том, что сначала содержание учебного материала излагается преподавателем в лекционной форме, затем прорабатывается самостоятельно студентами и обсуждается на семинарском занятии. Такой подход оптимален в том случае, если изучается сложный, насыщенный новыми терминами материал. Семинарские занятия при этом проводятся с целью углубления, повторения и обобщения знаний по конкретному вопросу или целой теме.

Второй подход предлагает организацию семинара как самостоятельной формы обучения, т.е. в процессе подготовки к нему студенты самостоятельно изучают материал, с которым они не были раньше знакомы. Такой подход целесообразен при изучении материала, доступного для самостоятельного осмысления студентами. Ведущей дидактической задачей такого семинара будет изучение нового материала и включение его в систему уже имеющихся знаний. Если семинар организуется с целью обобщения, важно систематизировать знания студентов вокруг ведущих идей, опустив второстепенный материал в развитии понятий. Повторение на таком занятии должно сопровождаться образованием многосторонних связей между изученными объектами, явлениями, процессами на основе проблемных вопросов и решения познавательных задач.

Функции семинарских занятий могут быть разными в зависимости от формы занятия.

Рассмотрим основные функции семинарских занятий в учебном процессе.

1. Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами. Во-первых, в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или самостоятельно. Во-вторых, проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения. В-третьих, обсуждение полученных знаний делает их более прочными. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам и по одним и тем же первоисточникам.

2. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц - или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

3. Стимулирование интеллектуальной деятельности. На семинарском занятии могут активизироваться мнемическая и мыслительная деятельность студентов.

Это зависит от формы организации занятий, от типа постановки заданий и вопросов на семинарах. Они могут стимулировать:

- репродуктивную активность: необходимость запомнить и точно воспроизвести определенный материал;

- продуктивную активность: аналитическую и обобщающую мыслительную деятельность студентов, критическое мышление при усвоении знаний.

К основным формам семинарских занятий относятся:

- Семинарские занятия могут проводиться в виде научных конференций, диспутов, деловых и познавательных (интеллектуальных) игр, методом проблемных малых групп и т.д.

- **Семинары-практикумы**, на которых студенты обсуждают различные варианты решения практических ситуационных задач, выдвигая в качестве аргументов психологические положения. Оценка правильности решения вырабатывается коллективно под руководством преподавателя.

- **Семинары-дискуссии** посвящаются обычно обсуждению различных методик психологического исследования применительно к нуждам практики, в процессе чего студенты уясняют для себя приемы и методы изучения психологических особенностей конкретных людей (детей и взрослых), с которыми им придется работать.

#### **4.2. Общие требования к подготовке семинарского занятия**

В практике обучения психологии семинары традиционно организуются с целью повторения и обобщения знаний учащихся по теме или разделу и сводятся к следующей структуре:

1. Вводное слово преподавателя: формулировка задач, постановка проблемы, знакомство с планом проведения семинара.
2. Выступления студентов (сообщения по заданным вопросам).
3. Обсуждение вопросов семинара в процессе беседы.
4. Подведение итогов (анализ сообщений, оценка их выступлений).

Следует ориентировать студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов.

Целесообразно проводить подготовку к семинару по следующему плану:

- Выбор темы и определение задач.
- Подбор дополнительной литературы.
- Подготовка вопросов для обсуждения.
- Распределение заданий и тем для сообщений.
- Организация предварительной работы, консультации.
- Определение критериев оценки выступлений.

- Выбор методов и приемов проведения.
- Подбор средств наглядности.
- Составление плана проведения семинара.

Структура семинарского занятия может быть различной, она зависит от сложности обсуждаемых вопросов, дидактических задач, степени подготовленности студентов к самостоятельной работе.

Для активизации мыслительной деятельности студентов, возбуждения интереса к уже известному материалу большое значение имеет элемент нового: тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых фактов, использование новых наглядных средств обучения и т.д.

Конспект семинарского занятия содержит:

- 1) тему;
- 2) вопросы;
- 3) литературу;
- 4) формы проверки подготовленности студентов к занятию;
- 5) формы организации работы студентов при обсуждении вопросов;
- 6) результаты, которые будут достигнуты в итоге занятия.

#### **4.3. Проведение семинарских занятий методом проблемных малых групп**

Наиболее эффективны семинарские занятия при создании проблемных групп. Студенты готовятся к семинарскому занятию по теме, заранее объявленной преподавателем. Уже на занятиях по каждой проблеме образуются группы из 3 - 5 студентов, которые сначала обсуждают вопросы своей проблемы, затем выступают перед учебной группой с сообщениями. Так выступает каждая проблемная группа перед всеми студентами, а затем обсуждают содержание своих выступлений. В конце занятия проводится рефлексия по критерию «Что мне дало семинарское занятие для профессионального становления?» Ценность таких занятий заключается в том, что в групповой форме организации познавательной деятельности студенты учатся оказывать помощь сверстникам и принимать ее, и все студенты активны на занятиях. Студентам невозможно уклониться от активного участия в работе группы, возникают отношения «ответственной зависимости».

Активности студентов в проведении семинара, объективности в оценке их выступлений способствует прием «рецензия рецензии». Его суть: если на семинаре работают три группы, то после выступления пред-

ставителей первой группы члены второй группы дают рецензию на прочитанное сообщение, а третьей - рецензию рецензии. Затем группы меняются ролями. В итоге каждая группа сделает сообщение, выступит в роли рецензента и выскажет свое согласие или несогласие с рецензентом. План рецензии может быть следующим:

- Соблюдение регламента выступления.
- Соответствие содержания выступления теме.
- Логика построения, выступления.
- Использование наглядного материала, культура речи.
- Эмоциональность выступления.

Рецензия рецензии: согласны ли вы с данной рецензией? Оцените ее по пятибалльной (десятибалльной) системе.

Структуру проведения семинара методом проблемных малых групп можно представить в виде следующей схемы:

вводное слово преподавателя - групповая работа - выступление студентов I группы - рецензия II группы - рецензия рецензии III группы - выступление II группы - рецензия III группы - рецензия рецензии I группы - выступление III группы - рецензия I группы - рецензия рецензии II группы - оценка групповой работы - сообщения студентов по вопросам углубленного изучения темы - подведение итогов.

В вводном слове преподаватель ставит задачи семинара, проводит жеребьевку, в результате которой определяется задание для каждой группы (каждая группа готовит сообщение по одному из четырех вопросов семинара). В группах работают консультанты. На групповую работу затрачивается 5 - 7 минут занятия. Затем от каждой группы выступают один - два обучающихся, студенты других групп задают вопросы, рецензируют выступления. В заключение подводятся итоги, заслушиваются мнения преподавателя, консультантов, рецензентов, оценивается не только групповая работа, но и участие каждого студента в обсуждении вопросов семинара, выполнение контрольных вопросов инструктивной карточки. Если время остается, то заслушиваются сообщения студентов по дополнительным вопросам.

Опыт свидетельствует, что проведение семинарских занятий с целью изучения и обобщения материала, организация в процессе подготовки к семинару групповой самостоятельной работы, использование приемов и методов активизации учебной деятельности способствуют более глубокому усвоению студентами психологических понятий, повышают познавательные возможности студентов.

## **5. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ КАК ОДИН ИЗ МЕТОДОВ ПРЕПОДАВАНИЯ ПСИХОЛОГИИ**

Практическое занятие - это организационная форма обучения, регламентированная по времени (учебная пара) и составу (учебная группа), целью которой является сформировать профессиональные умения и навыки.

В методике преподавания выделяют практические занятия, направленные на формирование умений и навыков диагностических процедур, а также занятия, на которых формируются навыки и умения, связанные с коррекцией и развитием личности (развивающие и формирующие умения и навыки).

При формировании навыков и умений диагностики психического и личностного развития можно проводить самообследование (самотестирование) или обследование других (тестирование сокурсников).

На подготовительном этапе преподаватель объявляет тему практического занятия и задание для самостоятельной работы. Сам педагог готовит с помощью лаборантов кафедры стимульный (раздаточный) материал и бланки для тестирования.

Во время проведения занятий студенты проводят самообследование, обрабатывают данные, делают выводы. По результатам самообследования оформляется по установленному образцу практическая работа, которая оценивается преподавателем. В конце занятия проводится рефлексия по критериям: «Какие ощущения ты испытывал при самотестировании?», «Что тебе дало тестирование?» Если в процессе рефлексии у студента обнаружались негативные переживания, необходимо их проработать в группе или индивидуально и ни в коем случае не оставлять актуализированные на занятиях негативные переживания у студента.

Еще сложнее проводить практические занятия с целью формирования (развития) профессиональных умений и навыков. На подготовительном этапе преподаватель разрабатывает в соответствии с основными принципами практической психологии систему развивающих упражнений. Важнейшим принципом при проведении таких занятий является принцип «Не навреди!» Кроме этого необходимо подготовить помещение, в котором рабочие места студентов и преподавателя должны быть расположены так, чтобы они могли видеть друг друга. Столы могут стоять в виде круга или прямоугольника (в отличие от проведения психологического тренинга, в котором другие требования к расположению его участников).

Во время проведения таких занятий педагог объявляет тему и цель занятия, затем проводит упражнения со студентами и делает анализ каждого упражнения с позиции его возможностей для личностного и профессионального развития. Студенты записывают необходимую информацию для оформления в дальнейшем практической работы в соответствии с требованиями. В отличие от психологического тренинга, цель которого развивать, формировать (трансформировать) определенные качества личности, цель практических занятий по методике преподавания психологии - отработка навыков развивающих упражнений у студентов как будущих преподавателей.

Каждое практическое занятие педагогом анализируется с позиции его эффективности по определенным схемам.

## Литература

1. Авраменко, В.В. Вопросы методики преподавания психологии: метод. рекомендации / В.В. Авраменко. - Могилев: МГУ им. А.А. Кулешова, 2008. - 71 с.
2. Бодров, В.А. Психология профессиональной деятельности. Теоретические и прикладные проблемы / В. А. Бодров. - М.: Ин-т психологии РАН, 2006. - 623 с.
3. Вачков, И.В. Методика преподавания психологии: учеб. пособие / И.В. Вачков. - М.: Ось-89, 2008. - 207 с.
4. Веракса, Н.Е. Методологические основы психологии: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению «Психология» и психологическим специальностям / Н. Е. Веракса. - М.: Академия, 2008. - 237 с.
5. Давыдов, В.В. Лекции по педагогической психологии: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. специальностям / В.В. Давыдов. - М.: Академия, 2006. - 223 с.
6. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обуч. по направлению и спец. психологии / В.Н. Карандашев. - СПб.: Питер, 2005. - 249 с.
7. Лобанов, А. П. Лекция в современном вузе: коммуникативно-когнитивный подход: учеб.-метод. пособие / А.П. Лобанов, Н.В. Дроздова. - Минск: РИВШ, 2009. - 47 с.
8. Лосик, Г. В. Лабораторные работы по психологии: учеб.-метод. пособие / Г.В. Лосик. - Минск: БГПУ, 2005. - 79 с.
9. Лызь, Н. А. Методика преподавания психологии: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Н.А. Лызь. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 414 с.
10. Ляудис, В.Я. Методика преподавания психологии: учеб. пособие / В.Я. Ляудис. - 5-е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 192 с.
11. Психология: самостоятельная управляемая работа студентов непсихологических факультетов: учеб.-мето. пособие / авт.-сост.: Ю. А. Коломейцев [и др.]. - Минск: БГПУ, 2005. - 163 с.
12. Стоюхина, Н.Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика: учеб. пособие / Н.Ю. Стоюхина. - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 181 с.
13. Шмелева, И.А. Введение в профессию. Психология: учеб. пособие / И. А. Шмелева. - СПб.: Питер, 2007. - 255 с.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОЛОЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет спортивно-педагогический\_\_\_\_\_

Кафедра технологии и методики преподавания

### ДНЕВНИК

прохождения педагогической практики

в (название учебно-воспитательного учреждения)\_\_\_\_\_

в период с «\_\_» по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Студента (ки)\_\_\_\_\_факультета

Группа\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Руководитель практики

от кафедры\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Новополоцк 20\_\_

### Психологический самоанализ лекций

Психологический самоанализ лекций может проводиться по следующей схеме.

#### 1. Классификация лекций.

Какой была проведенная лекция

- по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция или др.);
- по месту лекции в учебном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная, обобщающая, ориентирующая, заключительная (итоговая).

#### 2. Структура лекции.

- Было ли сообщение плана лекции и следование ему.
- Была ли сообщена литература или другие источники по теме лекции.
- Способы изложения учебного материала, который определяет структуру лекции:
  - **индуктивный** (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам);
  - **дедуктивный** (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения на конкретных примерах);
  - **традиционный** (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы);
  - **концентричный** (все преподавание строится вокруг одного центра, которым является поставленная проблема; рассматриваемая проблема все время держится в поле зрения, к ней постоянно возвращаются, постепенно углубляя и развивая представления о ней и предлагая способы ее решения).
- Были ли сделаны заключительные выводы по лекции.
- Можно ли говорить о четкости структуры данной лекции (вступление, основная часть, выводы).

#### 3. Содержание лекции.

Научность и информативность материала лекции, присутствовали ли доказательность и аргументированность; были ли приведены яркие, убедительные примеры, факты, обоснования. Освещение истории вопроса. Ха-

рактеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях. Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и межпредметные связи. Связь лекционного материала с задачами будущей профессиональной деятельности.

Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования: связь теории с практикой, практического опыта с наукой; систематичность и последовательность обучения; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д.

#### **4. Методика проведения лекции.**

Выявлялись ли ведущие идеи и положения; подчеркивались ли выводы, повторялись ли выводы в различных формулировках. Каким было изложение материала (доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий и т.д.). Применялись ли методические приемы для повышения мотивации к изучению темы.

Создавались ли проблемные ситуации, использовались ли приемы эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей студентов.

Использовались ли приемы закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применялись ли наглядные и компьютерные средства обучения.

Использовались ли опорные материалы лекции (план-конспект, отдельные записи, полный текст лекции).

#### **5. Руководство работой студентов.**

Как осуществлялась активизация познавательной деятельности студентов, применялись ли способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекались студенты в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.).

Создавались ли возможности для осмысленного конспектирования.

Как усваивали студенты лекционный материал. Ввели ли записи в конспектах.

#### **6. Результативность лекции.**

Реализованы ли цели лекции. Какова информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательная значимость лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме. Общие выводы и рекомендации.

### Анализ лекции

#### Общие и дидактические требования к лекции

##### 1. Требования к содержанию и результативности лекции:

- соответствие темы лекции календарно-тематическому плану;
- соответствие учебной программе дисциплине;
- своевременное начало и окончания лекции;
- достаточное количество материала для лекции;
- новизна и вариативность приемов предъявления материала;
- объем и соразмерность предъявляемого текстового и иллюстративного материала;
- доказательность и аргументированность высказываемых суждений;
- достаточное количество приводимых убедительных фактов, примеров, текстов и документов;
- ясность изложения мыслей и активизация мышления студентов;
- анализ разных точек зрения на решение поставленных проблем;
- выведение главных мыслей и положений, формулировка выводов;
- освещение истории вопроса;
- показ различных концепций;
- связь освещаемых вопросов с практикой;
- информационная ценность излагаемого материала;
- логичность перехода от одного вопроса к другому;
- достижение дидактических целей.

##### 2. Методика чтения лекции:

- рациональное использование времени на лекции;
- использование преподавателем разнообразных методов обучения;
- какие возможности обучения студентов на лекции упущены или не полностью использованы;
- наличие оригинальных подходов к обучению и развитию студентов;
- использование инновационных методов и приемов на лекции;
- четкая структура лекции и логика изложения материала;
- наличие плана лекции, следование ему;
- сообщение литературы по теме лекции;
- доступность и разъяснение новых терминов и понятий;
- доказательность и аргументированность;
- разъяснение особо трудных вопросов лекции;

- использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку понимания;
- подведение итогов в конце вопроса, лекции в целом;
- использование наглядности (презентации);
- применение лектором опорных материалов:
  - текст лекции;
  - отдельные записи;
  - чтение без опорных материалов.

### **3. Руководство работой студентов на лекции:**

- высокая посещаемость лекции студентами;
- внешняя активность студентов на лекции (внимательное слушание, ведение конспекта, дисциплинированность студентов и т.п.);
- требование конспектировать текст лекции и контроль выполнения требования;
- обучение студентов методике записи и помощь в этом:
  - темп чтения лекции;
  - повторы;
  - паузы;
  - вычерчивание схем, таблиц и т.д.;
- использование приемов поддерживающего внимания:
  - риторические вопросы;
  - шутки;
  - др. ораторские приемы;
  - разрешение задавать вопросы лектору;
  - постановка заданий для самостоятельной работы по материалу лекции.

### **4. Требования к лектору:**

- знание дисциплины, по которой читается лекция;
- эмоциональность;
- культура речи;
- умение устанавливать контакт с аудиторией.

### Анализ семинарского занятия

#### 1. Вводное слово преподавателя:

- выбор темы, определение задач;
- обоснование значимости темы;
- определение места темы в учебной программе курса;
- определение цели занятия;
- выделение задач занятия (познавательные; воспитательные; методические);
- знакомство с планом проведения семинара;
- литература (обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема и сложности текстов).

#### 2. Подготовка вопросов для обсуждения:

- развитие профессионального мышления студентов;
- развитие познавательной мотивации;
- развитие умений самостоятельной работы студентов;
- развитие умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации;
- стимулирование интеллектуальной деятельности (мнемическая и мыслительная деятельность);
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- реализация принципа совместной деятельности, сотворчества;
- заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара;
- закрепление полученных знаний разными способами:
  - повторение материала, изученного на лекциях или по учебнику;
  - проговаривание вслух учебного материала на занятии;
  - обсуждение полученных знаний;
  - подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам;
  - подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам;
- распределение заданий и тем для сообщений.

#### 3. Определение критериев оценки выступлений.

#### **4. Выбор методов и приемов проведения:**

- вопросно-ответная (опрос);
- развернутая беседа на основе плана;
- доклады с взаимными рецензиями;
- обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
- групповая дискуссия:
  - направляемая;
  - свободная;
- учебно-ролевая игра.

#### **5. Подбор средств наглядности.**

#### **6. Подведение итогов (анализ сообщений, оценка их выступлений).**

**Отзыв-характеристика прохождения практики**

Оценка практической работы студента дается в отзыве-характеристике, подготовленной руководителем практики:

1. Фамилия, имя студента.
2. Время прохождения практики.
3. Уровень подготовленности студента к педагогической работе, проявившийся во время практики, особенности становления студента как будущего преподавателя психологии. Недостатки в работе.
4. Отношение к выполнению работы, взаимоотношения со студентами, преподавателями.
5. Деловые, личные, организаторские качества студента (инициативность, ответственность, добросовестность, творчество, дисциплинированность, требовательность).
6. Пожелание студенту в дальнейшей профессиональной подготовке.

Индивидуальный руководитель педагогической практики\_\_\_\_\_

(Печать и подписи)



## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Введение.....  | 3  |
| 1. Содержание практики.....  | 4  |
| 2. Требования к оформлению документации.....                                   | 6  |
| 3. Лекция как один из основных методов преподавания психологии.....            | 7  |
| 3.1. Требования к подготовке лекции.....                                       | 7  |
| 3.2. Требования к подбору и структурированию материала лекции.....             | 10 |
| 3.3. Общие требования к лекции.....  | 14 |
| 3.4. Требования к анализу лекции.....  | 15 |
| 4. Семинарские занятия - один из основных методов преподавания психологии..... | 16 |
| 4.1. Виды семинарских занятий.....   | 16 |
| 4.2. Общие требования к подготовке семинарского занятия.....                   | 18 |
| 4.3. Проведение семинарских занятий методом проблемных малых групп.....        | 19 |
| 5. Практическое занятие как один из методов преподавания психологии.....       | 21 |
| Литература.....  | 23 |
| Приложения.....  | 24 |

*Учебное издание*

Остапчук Светлана Владимировна

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
(по основной специальности)

Методические указания  
для студентов 4 курса специальности 1-03 04 04-01  
«Практическая психология. Иностранный язык (английский)»

Редактор *Т. А. Дарьянова*

---

Подписано в печать 08.05.15. Формат 60х84 1/16. Бумага офсетная.  
Ризография. Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,64. Тираж 30 экз. Заказ 681.

---

Издатель и полиграфическое исполнение -  
учреждение образования «Полоцкий государственный университет».

Свидетельство о государственной регистрации  
издателя, изготовителя, распространителя печатных изданий  
№ 1/305 от 22.04.2014.

ЛП № 02330/278 от 08.05.14.

Ул. Блохина, 29, 211440, г. Новополоцк.